

# คู่มือการใช้งานระบบจองทรัพยากร

## อิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการจองแบบรายครั้ง

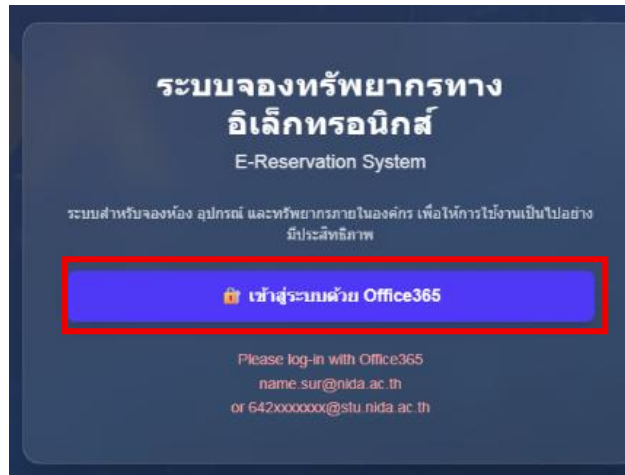
ขั้นตอนการจองแบบจองซ้ำ

ขั้นตอนการแก้ไขรายการจอง

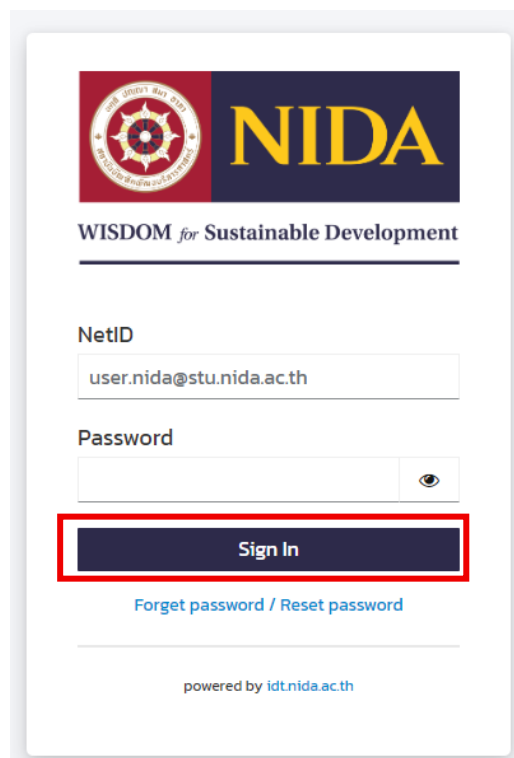
ขั้นตอนการยกเลิกรายการจอง

## ขั้นตอนการจองแบบรายครั้ง

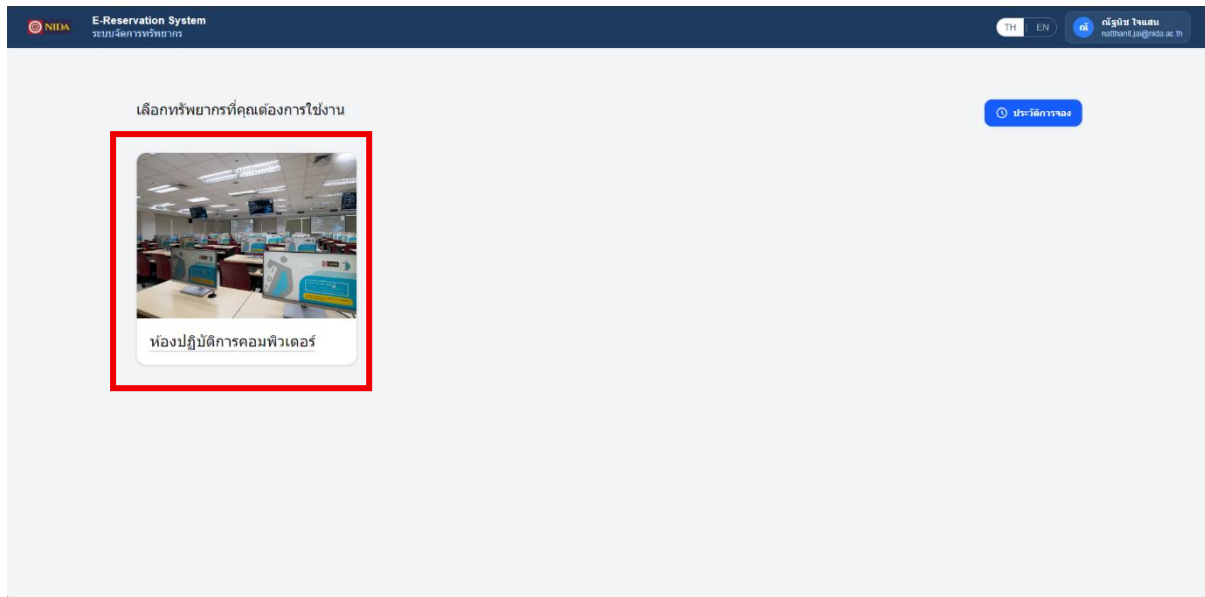
1. เข้าระบบได้ที่ [booking.nida.ac.th](http://booking.nida.ac.th)
2. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



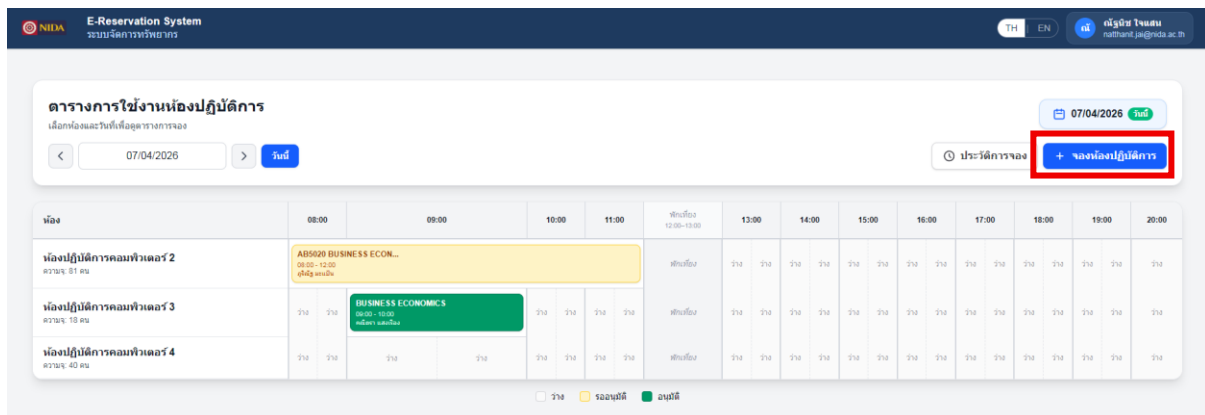
3. กรอกผู้ใช้งาน (M365 Account) และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “Sign In”



4. เมื่อเข้าสู่ระบบได้สำเร็จจะปรากฏหน้าแรกของระบบ จากนั้นกดเลือกทรัพยากรที่ต้องการจอง



5. เมื่อเลือกเสร็จเรียบร้อย จะปรากฏหน้าจอปฏิทินการจองของทรัพยากร โดยสามารถตรวจสอบสถานะของห้องได้จากหน้าจอนี้ เมื่อต้องการจองกดปุ่ม “จอง”



5.1 เลือกห้อง

5.2 กำหนดวันที่ และเวลาเริ่มต้นสิ้นสุด

5.3 เลือกวัตถุประสงค์

5.4 กรอกจำนวนผู้ใช้งาน

5.5 เบอร์ติดต่อภายใน

5.6 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึกการจอง”

## จองห้องปฏิบัติการ

เลือกห้อง วันที่ และเวลาที่ต้องการ

ประวัติการจอง

### รายละเอียดการจอง

ข้อมูลผู้จอง		
ชื่อ-นามสกุล ณัฐนิช ใจแสน	หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี	เบอร์โทรศัพท์ -

เลือกห้อง \*

-- เลือกห้องที่ต้องการจอง --

วันเริ่มต้น \*      เวลาเริ่มต้น \*      เวลาสิ้นสุด \*

07/04/2026      09:00 น.      10:00 น.

ทำซ้ำ (Recurring) (กรุณาเลือกห้องก่อน)

วัตถุประสงค์ \*

-- เลือกวัตถุประสงค์ --

จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)

ระบุจำนวนผู้ที่จะเข้าใช้ห้อง

เบอร์ติดต่อภายใน \*

เช่น 081-234-5678

หมายเหตุ

รายละเอียดเพิ่มเติม อุปกรณ์ที่ต้องการ หรือข้อมูลอื่นๆ

บันทึกการจอง

6. เมื่อจองเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรายการจองขึ้นมาให้ตรวจสอบ

ประวัติการจอง  
รายการการจองทั้งหมดของคุณ (ห้องประชุม, ห้อง Lab, ห้องเรียน)

ค้นหา **1** รายการ × ล้างตัวกรอง

ค้นหา:  สถานะ: **ทั้งหมด** ประเภทการจอง: **ทุกประเภท** ประเภททรัพยากร: **ทุกประเภท** ห้อง: **ทุกห้อง**

ช่วงเวลา: **วันนี้** | **สัปดาห์นี้** | **เดือนนี้** | **เลือกหน้า** | ตั้งแต่:  ถึง:

แสดง **1** รายการ จากทั้งหมด **3** รายการ แสดง:  รายการต่อหน้า

**บันทึกการจองสำเร็จ**

**ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2**  
DADST262 ADVANCED COGNITIVE ANALYTICS  
วัตถุประสงค์: การเรียนการสอน  
📅 15 เมษายน 2026 ⌚ 13:00 - 16:00 น. 👤 70 คน

[รอลงนามได้](#)  
[แก้ไข](#)  
[ยกเลิกการจองนี้](#)

แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

## ขั้นตอนการจองแบบจองซ้ำ

1. เลือกห้อง กำหนดวันที่เริ่มต้น และเวลาเริ่มต้นสิ้นสุด
2. คลิกรูปที่ “ทำซ้ำ (Recurring)”
3. จากนั้นเลือกวันที่สิ้นสุด
4. เลือกประเภทการทำซ้ำ
  - 4.1 เลือก **วัน** หมายถึง จองทุกวัน...ตั้งแต่วันที่...ถึงวันที่...
  - 4.2 เลือก **สัปดาห์** หมายถึง จองทุกสัปดาห์...ตั้งแต่วันที่...ถึงวันที่...
5. เลือกวันที่ต้องการจองด้วยการติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าของวันที่

### รายละเอียดการจอง

ข้อมูลผู้จอง  
ชื่อ-นามสกุล: ณัฐนิช ใจแสน  
หน่วยงาน: สำนักงานอธิการบดี  
เบอร์โทรศัพท์: -

เลือกห้อง \*  
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 (ความจุ: 18 คน)

วันเริ่มต้น \* 19/04/2026 เวลาเริ่มต้น \* 09:00 น. เวลาสิ้นสุด \* 12:00 น.

ห้องว่าง พร้อมจอง

ทำซ้ำ (Recurring)  
เลือกวันที่สิ้นสุด: 31/05/2026  
ประเภทการทำซ้ำ: สัปดาห์

เลือกวัน  
จ อ พ พฤ ศ ส **อา**

วันที่จะจอง (เลือกทั้งหมด 3/3) [เลือกทั้งหมด](#) | [ยกเลิกทั้งหมด](#)

⚠ มี 4 วัน ที่ไม่สามารถจองได้เนื่องจากห้องถูกจองแล้วในช่วงเวลานี้

<input type="checkbox"/>	3 อาทิตย์-3 พ.ค.-2026	● ห้องไม่ว่าง — จะถูกข้าม
<input type="checkbox"/>	4 อาทิตย์-10 พ.ค.-2026	● ห้องไม่ว่าง — จะถูกข้าม
<input type="checkbox"/>	5 อาทิตย์-17 พ.ค.-2026	● ห้องไม่ว่าง — จะถูกข้าม
<input type="checkbox"/>	6 อาทิตย์-24 พ.ค.-2026	● ห้องไม่ว่าง — จะถูกข้าม
<input checked="" type="checkbox"/>	7 อาทิตย์ 31 พ.ค. 2026	09:00-12:00 น.

6. เลือกวัตถุประสงค์
7. กำหนดหัวข้อ/รายวิชา จำนวนผู้ใช้งาน และเบอร์ติดต่อภายใน
8. จากนั้นตรวจสอบการจองจาก “สรุปการจอง”
9. จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกการจอง (ทำซ้ำ)”

วัตถุประสงค์ \*

สอบรายวิชา

วิชา / รายวิชา \*

BA5020 — BUSINESS ECONOMICS

เลือกแล้ว: BA5020 — BUSINESS ECONOMICS

จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)

10

เบอร์ติดต่อภายใน \*

3267

หมายเหตุ

รายละเอียดเพิ่มเติม อุปกรณ์ที่ต้องการ หรือข้อมูลอื่นๆ

**สรุปการจอง**

ห้อง: ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 เวลา: 09:00 – 12:00 น. (3 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์: สอบรายวิชา ผู้เข้าร่วม: 10 คน

วันที่จะจอง (3 วัน): 19 เม.ย. 2026 — 31 พ.ค. 2026

1	อาทิตย์ 19 เม.ย. 2026	09:00–12:00 น.
2	อาทิตย์ 26 เม.ย. 2026	09:00–12:00 น.
3	อาทิตย์ 31 พ.ค. 2026	09:00–12:00 น.

**ห้องถูกจองแล้วใน 4 วัน — วันเหล่านี้จะถูกข้ามอัตโนมัติ**

- อาทิตย์ 3 พ.ค. 2026 — 09:00–12:00 น.
- อาทิตย์ 10 พ.ค. 2026 — 09:00–12:00 น.
- อาทิตย์ 17 พ.ค. 2026 — 09:00–12:00 น.
- อาทิตย์ 24 พ.ค. 2026 — 09:00–12:00 น.

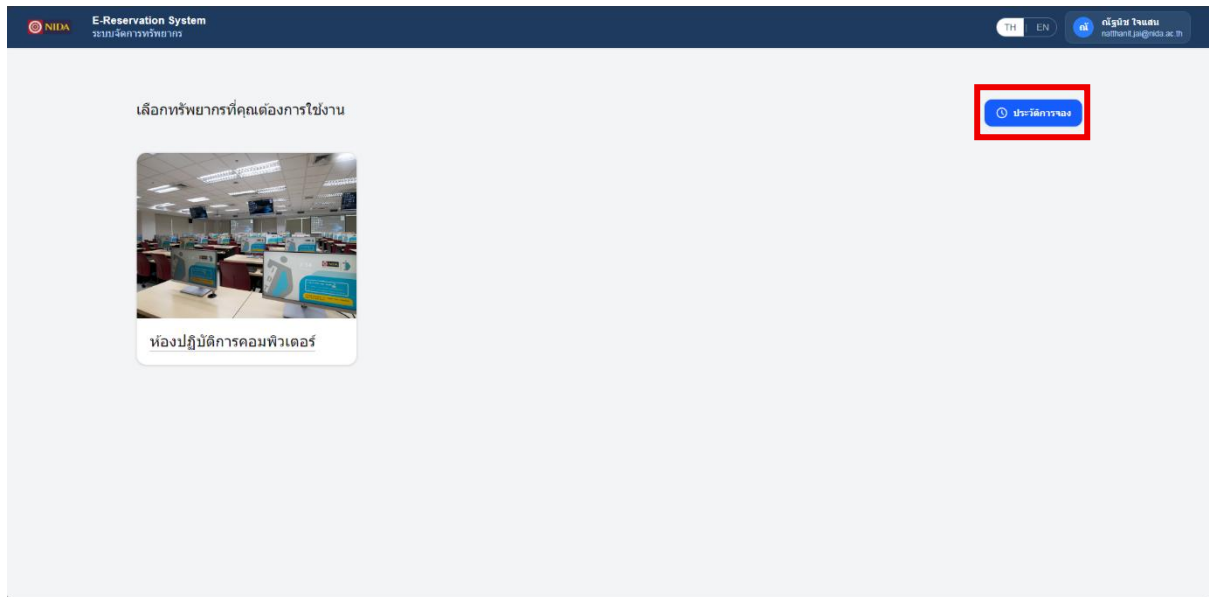
**สรุปก่อนบันทึก**

จองได้ 3 รายการ ❌ ข้าม 4 รายการ (ห้องไม่ว่าง)

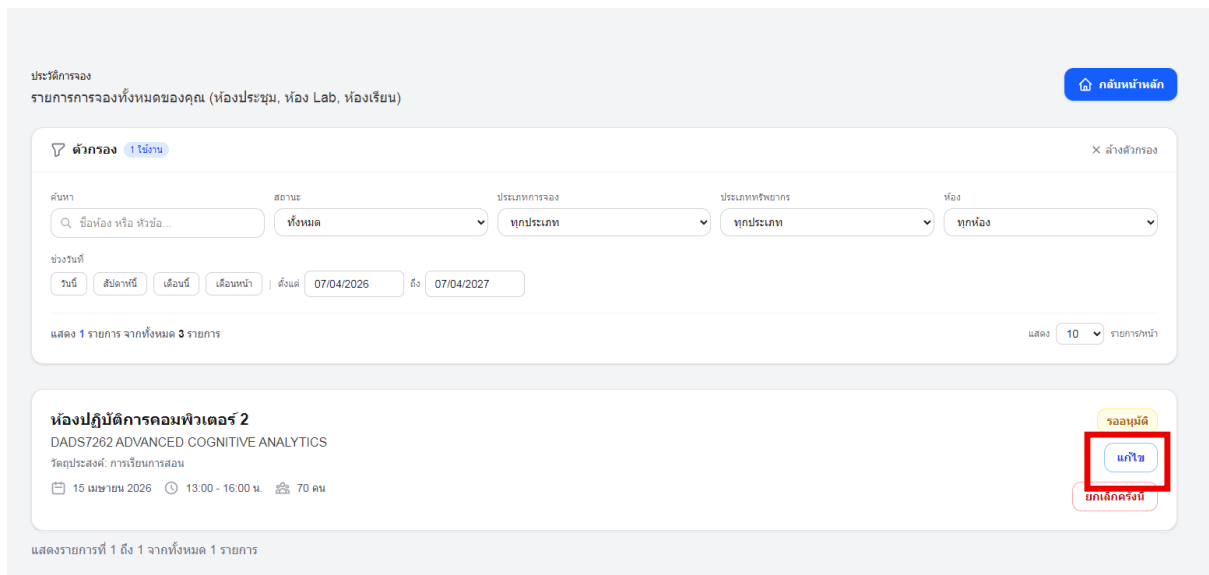
บันทึกการจอง (ทำซ้ำ)

## ขั้นตอนการแก้ไขรายการจอง

### 1. ไปที่ประวัติการจอง



### 2. จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขและกดปุ่ม “แก้ไข”



### 3. เมื่อแก้ไขรายการจองเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก”

**แก้ไขการจอง**  
แก้ไขได้เฉพาะรายการที่ยังรออนุมัติ

วันที่จอง \*  
15/04/2026

เวลาเริ่มต้น \* เวลาสิ้นสุด \*  
13:00 น. 16:00 น.

วิชา / รายวิชา \*  
DADS7262 — ADVANCED COGNITIVE ANALYTICS  
ยังมี view ที่ไม่รองรับการเปลี่ยนภาษาใหม่  
เลือกแล้ว: DADS7262 — ADVANCED COGNITIVE ANALYTICS

จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) เบอร์ติดต่อ \*  
70 3267

บันทึก/หมายเหตุ  
รายละเอียดเพิ่มเติม อุปกรณ์ที่ต้องการ หรือข้อมูลอื่นๆ

ยกเลิก **บันทึก**

### ขั้นตอนการยกเลิกรายการจอง

1. ในการยกเลิกรายการจองที่เป็นการจองซ้ำสามารถทำได้ 2 แบบ

1.1 ยกเลิกเฉพาะครั้งนี้ จะเป็นการยกเลิกเฉพาะรายการที่กดยกเลิกรายการเดียว

1.2 ยกเลิกทั้งซีรีส์ (ยกเลิกจองซ้ำทั้งหมด) จะเป็นการยกเลิกการจองซ้ำทั้งหมดที่ได้จองไว้ของรายการนั้นๆ

